



Marktconsultatiedocument

Rijksinkoop samenwerking

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Meer informatie

contact.RIS@rijksoverheid.nl

Marktconsultatie Integraal Informatiebeheer

ten behoeve van

het ministerie van ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties
de directie Rijksorganisatie voor Informatiehuishouding (RvIHH)

Contactpersoon	Reinier Janssens
Datum	15 oktober 2026
Kenmerk	201865002.056.023
Versie	1.0
Status	Definitief
CPV-code(s)	79996100 72252000 72322000 72330000

1 Wij zoeken samenwerking met marktpartijen om Integraal Informatiebeheer te realiseren voor de Rijksoverheid

Wij, het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK), Rijksorganisatie voor Informatiehuishouding (RvIhh), zijn een mogelijke opdracht en offertetraject aan het verkennen. Voordat wij dit doen gaan wij graag in gesprek met de markt. Dit noemen wij een marktconsultatie. Op deze manier krijgen wij beter inzicht in de mogelijkheden binnen de markt en zorgen wij ervoor dat de opdracht goed past binnen de markt. Tegelijk krijgt u vroegtijdig een duidelijk beeld van wat wij willen en welke doelen wij hebben.

De doelgroep bestaat uit alle partijen die een relevante bijdrage kunnen leveren, met een specifieke focus op potentiële inschrijvers voor toekomstige opdrachten.

Bent u geïnteresseerd in deze marktconsultatie? Dan nodigen wij u graag uit om onze vragen schriftelijk te beantwoorden. Na de schriftelijke ronde plannen we een individuele sessie voor uw resterende vragen. Tijdens deze sessie is het ook toegestaan een presentatie te geven.

2 Wie zijn wij?

Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, Rijksorganisatie voor Informatiehuishouding (RvIHH), is opdrachtgever van deze marktconsultatie. De Rijksinkoop Samenwerking (RIS) begeleidt de marktconsultatie.

Reinier Janssens, inkoopadviseur RIS begeleidt deze marktconsultatie en is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed.

3 Waar zijn we naar op zoek?

De nieuwe Archiefwet treedt naar verwachting op 1 januari 2027 in werking. Met deze wet wordt de termijn voor overbrenging van blijvend te bewaren overheidsinformatie verkort van 20 naar 10 jaar. Daarnaast versterkt de wet de noodzaak tot duurzaam digitaal informatiebeheer gedurende de gehele informatielevenscyclus.

Transformatie van PDC naar Generieke Dienstverlening

RvIHH staat hierdoor voor een fundamentele transformatie. De huidige PDC-dienstverlening wordt getransformeerd naar generieke dienstverlening op basis van het IIB-concept. Dit betekent een verschuiving van projectmatige, ad-hoc dienstverlening naar een uniforme, domeinoverschrijdende aanpak die integraal informatiebeheer als doorlopend proces organiseert. Deze transformatie is ingegeven door:

- **De nieuwe Archiefwet** – die een structurele, niet projectmatige aanpak vereist gezien de verkorte overbrengingstermijn.
- **De breedte van informatiedomeinen** — IIB overstijgt de traditionele PDC-scope en vereist dienstverlening die werkt ácross alle domeinen
- **De noodzaak aan schaalbaarheid en standaardisatie** — generieke dienstverlening maakt herbruikbaarheid en consistentie mogelijk waar PDC per definitie versnipperd werkt

Regierol: verkenning van (on)mogelijkheden

RvIHH vervult reeds meerdere rollen binnen de informatieketen, waaronder digitalisering, metadata-verrijking, validatie, migratie, archiefbewerking en beheer. De transformatie naar generieke IIB-dienstverlening vergroot de scope en complexiteit van deze rollen aanzienlijk. RvIHH wil met deze marktconsultatie de (on)mogelijkheden vanuit haar regierol verkennen:

- **Welke elementen van de regierol kan RvIHH zelf invullen?** — Waar liggen de grenzen van interne capaciteit, expertise en bevoegdheid?

- **Welke elementen vereisen samenwerking met marktpartijen?** — Welke taken kunnen worden ondergebracht bij private partijen zónder dat publieke verantwoordelijkheden verwateren?
- **Hoe wordt de regierol geborgd in een model met meerdere ketenpartners?** — Welke governance, afspraken en architectuur zorgen ervoor dat RvIHH sturing geeft aan een integrale keten, ook waar uitvoering (deels) bij anderen ligt?
- **Wat zijn de risico's van het loslaten van de regierol?** — En welke waarborgen zijn nodig om die risico's te mitigeren?

Deze verkenning is nadrukkelijk niet gericht op het uitbesteden van integrale regie, maar op het verkrijgen van inzicht in hoe RvIHH haar regierol zo kan inrichten dat deze de transformatie naar generieke IIB-dienstverlening draagt.

Definitie: Integraal Informatiebeheer (IIB) RvIHH hanteert de volgende definitie voor Integraal Informatiebeheer. Deze uitgangspunten vormen het raamwerk voor deze marktconsultatie.

Integraal Informatiebeheer is een informatieobject-gericht proces (archiefbescheiden) dat wordt uitgevoerd conform de Archiefwet, de Wet open overheid (Woo) en onderliggende wet- en regelgeving. De dienstverlening kent drie primaire resultaten:

Resultaat	Beschrijving
Duurzaam bewaren	Bewaren van informatieobjecten die blijvend van waarde zijn.
Vernietigen	Vernietigen van informatieobjecten conform vastgestelde bewaartermijnen en geldende regelgeving.
Woo-ondersteuning	Ondersteunen van Woo-verzoeken en faciliteren van actieve openbaarmaking.

Integraal Informatiebeheer is een informatiedomein-overschrijdende dienstverlening. Dit houdt in:

- De dienstverlening richt zich op informatieobjecten (archiefbescheiden), niet op afzonderlijke applicaties, platformen of informatiedomeinen;
- Dezelfde dienstverlening, processen, kwaliteitscriteria, bewaartermijnen, vernietigingsregels en Woo-ondersteuning zijn van toepassing ongeacht het informatiedomein waarin de informatie oorspronkelijk is opgeslagen;
- Er wordt geen onderscheid gemaakt in afzonderlijke diensten voor specifieke informatiedomeinen zoals e-mail, documentmanagementsystemen, samenwerkingsplatformen of netwerkschijven;
Integraal Informatiebeheer betreft één uniforme dienstverlening voor alle informatiedomeinen waarop de opdrachtgever de dienst van toepassing verklaard heeft.

Informatiedomeinen omvatten onder andere:

- Documentmanagementsystemen
- E-mailomgevingen
- Websites
- Berichtenapps
- Samenwerkingsplatformen
- Netwerkschijven
- Financiële applicaties
- Projectapplicaties
- Overige informatiesystemen

Doel van de Marktconsultatie

Het doel van deze consultatie is inzicht verkrijgen in de mogelijkheden om integrale informatieketens efficiënt, veilig en schaalbaar in te richten onder de randvoorwaarden van de (nieuwe) wet, en te verkennen hoe RvIHH haar regierol in deze transformatie kan vervullen.

Gezien het huidige volwassenheidsniveau van zorgdragers, technologie en processen, en de dringende noodzaak tot voorbereiding op de inwerkingtreding van de nieuwe wet in 2027 en huidige uitdagingen gelet op de WOO, richt deze consultatie zich primair op oplossingen die binnen een horizon van twee tot drie jaar operationeel en bewezen zijn. Lange-termijnvisies worden wel genoemd als onderbouwing, maar de focus ligt op directe uitvoerbaarheid.

Scherpte aan de vraagstelling

Om de markt een heldere opdracht te geven en vrijblijvende antwoorden te voorkomen, formuleert RvIHH twee specifieke categorieën van vragen waarover input wordt gevraagd:

Categorie	Doel	Voorbeeld
Strategische onderzoeksvragen	Begrip van marktdynamiek, regierol en mogelijke samenwerkingsmodellen	Hoe kan RvIHH de regierol borgen in een keten met meerdere partners?
Operationele knelpunten	Concrete obstakels die binnen 2-3 jaar moeten worden opgelost	Welke maatregelen voorkomen vendor-lock-in op korte termijn?

De marktconsultatie heeft een open, informierend karakter en is geen aanbesteding. Geen enkele deelnemer ontvangt hierdoor rechten of exclusiviteit. RvIHH behoudt de volle vrijheid voor toekomstige stappen, conform de beginselen van gelijkheid, proportionaliteit en transparantie.

RvIHH nodigt marktpartijen uit specifiek te reageren op de volgende vijf onderzoeksvragen en vijf knelpunten. Antwoorden dienen concrete voorbeelden, referenties of architectuurschetsen te bevatten binnen de gestelde 2-3 jaar horizon.

4 Welke vragen hebben wij?

Hier vindt u onze vragen. De beantwoording hiervan vraagt de nodige tijd van u. We stellen dit zeer op prijs. We vragen u voor bij het beantwoorden van de vragen gebruik te maken van bijlage 1 (Beantwoording vragen marktconsultatie).

Vraag 1 — De praktijkinrichting van de 10-jaar overbrenging

- Hoe kan de versnelling van de overbrengingstermijn (van 20 naar 10 jaar) in de dagelijkse uitvoering worden gerealiseerd voor *alle* eerder genoemde informatiedomeinen?
- Welke specifieke procesoptimalisaties, automatische validatiemodules of data-strategieën zijn nodig om dit zonder kwaliteitsverlies en met behoud van juridische waarde te borgen?
- Hoe ziet u deze dienstverlening voor zich?

Vraag 2 — Werkbare samenwerkingsmodellen en de regierol

- Welke rollenverdeling tussen zorgdragers, archiefdiensten/interne dienstverleners en private marktpartijen heeft bewezen effectief te zijn?
- Hoe kan RvIHH de regierol zó inrichten dat publieke verantwoordelijkheden (zoals eindverantwoordelijkheid voor authenticiteit) gewaarborgd blijven, ook wanneer uitvoerende taken bij marktpartijen worden belegd?
- Welke governance-modellen ondersteunen dit?

- d. Welke risico's of (on)mogelijkheden ziet u?

Vraag 3 — Integratie van WOO en openbaarmaking in de levenscyclus

- a. Hoe kunnen WOO-procedures structureel worden ingebouwd in het reguliere informatiebeheer, in plaats van als een losse na-bewerking?
- b. Welke technologische of organisatorische modellen zorgen ervoor dat metadata vanaf het moment van creatie al geschikt is voor potentiële openbaarmaking?

Vraag 4 — Digital Autonomie en Datasoevereiniteit

- a. Hoe kan overheidsinformatie binnen 2-3 jaar toekomstbestendig worden beveiligd tegen ongewenste vendor-lock-in?
- b. Welke architecturale keuzes (open standaarden, decoupling van storage en logic, contractuele waarborgen) garanderen dat de overheid de controle blijft houden over de data, ongeacht platformafhankelijkheid?

Vraag 5 — Standaardisatie voor interoperabiliteit en schaalbaarheid

- a. Welke specifieke standaarden en interfaces moeten nu al vastliggen om te voorkomen dat geautomatiseerde oplossingen "data-eilanden" creëren?
- b. Hoe ziet een modulaire, schaalbare infrastructuur en dienstverlening eruit die eenvoudig integreert met bestaande systemen van diverse zorgdragers?

Knelpunten

Marktpartijen worden gevraagd oplossingsrichtingen aan te dragen voor de volgende kritieke belemmeringen:

Knelpunt 1 — Doorlooptijd versus Kwaliteit bij Overbrenging

Het probleem: De halvering van de tijdsspanne dreigt de kwaliteit van metadata en validatie in gevaar te brengen door druk op de productie.

Vraag: Welke geautomatiseerde technieken (bijv. AI-gestuurde classificatie, bulk-validatie) maken versnelde validatie mogelijk zonder menselijke correctieratio's te laten stijgen?

Knelpunt 2 — Fragmentatie van de Informatieketen

Het probleem: Digitalisering, beheer, WOO en overbrenging verlopen vaak in gescheiden systemen en afdelingen.

Vraag: Hoe kan een end-to-end ketenproces worden ontworpen dat data stroomt van bron tot archief zonder dubbele handmatige bewerkingen?

Knelpunt 3 — Risico's van Vendor-Afhankelijkheid

Het probleem: Afhankelijkheid van specifieke (cloud)leveranciers beperkt de overdraagbaarheid en vergroot de kosten bij migratie.

Vraag: Welke concrete strategieën (data-portability-by-design, hybride clouds, containerisatie) bieden garantie op onafhankelijke data-overdracht binnen een korte transitieperiode?

Knelpunt 4 — Capaciteitskrapte en Expertise Tekort

Het probleem: Veel overheidsorganisaties missen de interne specialisten voor complex informatiebeheer.

Vraag: Welke operationele modellen (Managed Services, Shared Services Centres) hebben bewezen snel schaalbaar te zijn en kunnen het tekort aan expertise binnen 2-3 jaar opvangen?

Knelpunt 5 — Voorbereiding op Post-Quantum Beveiliging

Het probleem: Langdurig opgeslagen informatie wordt kwetsbaar zodra kwantumcomputers beschikbaar zijn; migratie kost tijd.

Vraag: Welke acties moeten nu worden ondernomen (crypto-agility, encryptiemigratie-plannen, standaardisatie van PQC-algoritmen) om de veiligheid van historische archieven in de komende jaren te garanderen?

Vormgeving Consultatie

RvIHH is flexibel in de vormgeving en zal kiezen voor de methode die de beste resultaten oplevert voor bovenstaande vragen;

- Schriftelijke reacties op de specifieke vragen en knelpunten
- (Optioneel) Individuele marktgesprekken gericht op oplossingsrichtingen
- (Optioneel) Rondetafelsessies of technische presentaties/demonstraties van werkende prototypes binnen de 2-3 jaar horizon

Gewenst Resultaat Deze marktconsultatie moet leiden tot:

- Een concreet beeld van wat de markt binnen 2-3 jaar kan leveren om de 10-jaar overbrenging en openbaarmakingsverplichting conform WOO mogelijk te maken
- Identificatie van bewezen samenwerkingsmodellen die publieke verantwoordelijkheden borgen in het ecosysteem rondom Informatiehuishouding
- Inzicht in hoe de knelpunten rond capaciteit, veiligheid en interoperabiliteit praktisch kunnen worden opgelost
- Een onderbouwde basis voor toekomstige, meer specifieke RvIHH aanbestedingen

RvIHH beoogt met deze marktconsultatie:

- De markt beter begrijpen
- Ontwikkelingen en innovaties te inventariseren
- Kennis en expertise op te halen
- Uitvoeringsmodellen en samenwerkingsvormen te verkennen
- Toekomstige keuzes zorgvuldig voor te bereiden

RvIHH blijft daarbij uitgaan van de publieke verantwoordelijkheden van zorgdragers en archiefdiensten binnen het archiefbestel. De marktconsultatie:

- Is geen aanbesteding
- Is geen selectieprocedure
- Bevat geen gunningsbeslissing
- Creëert geen exclusieve positie voor deelnemende partijen

Bij eventuele vervolgstappen handelt RvIHH conform de beginselen van gelijke behandeling, proportionaliteit, transparantie en objectiviteit. Aan deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot eventuele toekomstige aanbestedingen, samenwerkingen of opdrachten.

Conclusie waarom RvIHH dit marktonderzoek uitzet

De nieuwe Archiefwet verandert de spelregels voor overheidsinformatie. Voor RvIHH is deze marktconsultatie het instrument om samen met marktpartijen te onderzoeken hoe we deze verandering binnen een realistische, korte termijn (2-3 jaar) kunnen uitvoeren. We zoeken geen theoretische visies, maar scherp afgetekende antwoorden op de gestelde vragen en knelpunten, zodat we gezamenlijk kunnen bouwen aan een betrouwbaar, veilig en toekomstbestendig informatiebestel.

5 Hoe pakken we deze marktconsultatie aan?

Wij publiceren deze marktconsultatie openbaar. Op deze manier kan iedere geïnteresseerde meedoen. We kondigen deze marktconsultatie aan via [TenderNed](#). U vindt de instructie hoe u TenderNed gebruikt als ondernemer op [TenderNed gebruiken als ondernemer | TenderNed](#). U kunt tevens met TenderNed [contact](#) opnemen bij technische problemen.

6 Hoe ziet het proces en de planning eruit?

Vanaf het moment van publicatie op TenderNed gaat deze marktconsultatie van start. Hieronder ziet u de planning van de rest van de procedure.

Activiteit	Datum en tijdstip
Publiceren marktconsultatie	Donderdag 15 oktober 2026
Indienen van vragen over deze marktconsultatie	Dinsdag 27 oktober 2026, uiterlijk 12.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	Dinsdag 3 november 2026
Indienen van schriftelijke beantwoording	Woensdag 18 november 2026, uiterlijk 12.00 uur
Informeren of individuele gesprekken worden gehouden	Woensdag 25 november 2026
Voeren van individuele gesprekken	Tussen maandag 7 december 2026 en vrijdag 18 december 2026
Beschikbaar stellen eindverslag geïnteresseerden	Vrijdag 15 januari 2027

6.1 Heeft u vragen over de opdracht of de marktconsultatie?

Stel deze vragen dan voor genoemde datum en tijdstip via de berichtenmodule in TenderNed. We vragen u voor bij het indienen de vragen gebruik te maken van bijlage 2 (Format vragen Nota van Inlichtingen). We publiceren daarna alle vragen en antwoorden, in één Nota van Inlichtingen, in TenderNed.

6.2 Indienen van schriftelijke beantwoording

We vragen u voor bij het beantwoorden van de vragen gebruik te maken van bijlage 1 (Beantwoording vragen marktconsultatie).

6.3 Wij nodigen u mogelijk uit voor een individueel gesprek

Op basis van de ontvangen reacties bepalen wij of een individueel gesprek van toegevoegde waarde is. Indien wij hiervan gebruik willen maken, nemen wij contact met u op om een gesprek in te plannen.

Het individuele gesprek heeft een aanvullend en toelichtend karakter en biedt de mogelijkheid om de schriftelijke reactie nader toe te lichten en eventuele vragen te bespreken. Van het gesprek wordt een verslag opgesteld. Dit verslag wordt ter beoordeling aan de gesprekspartner voorgelegd. Na eventuele opmerkingen of aanvullingen wordt het verslag geanonimiseerd opgenomen in het eindverslag van de marktconsultatie.

Door deel te nemen aan het individuele gesprek stemt u in met deze werkwijze en met het geanonimiseerd verwerken van het gespreksverslag in het eindverslag van de marktconsultatie.

6.4 Wat gebeurt er na de marktconsultatie?

De informatie uit de marktconsultatie nemen we mee in de voorbereiding van toekomstige opdrachten en offertetrajecten. Wij willen transparant zijn en iedereen gelijke kansen geven. Daarom maken wij een eindverslag van de marktconsultatie. Dit is een algemeen verslag waarin wij geen vertrouwelijke informatie delen.

Op basis van de marktconsultatie is het zeer aannemelijk dat er een gericht adviesvraagstuk uit voortvloeit. Het is de bedoeling om voor de realisatie en uitvoering hiervan een externe marktpartij aan te trekken.

7 Uitgangspunten en randvoorwaarden

Deelname aan deze marktconsultatie is vrijblijvend. U verkrijgt door deelname geen rechten en deelname levert u ook geen verplichtingen op. We vergoeden geen kosten die samenhangen met deze marktconsultatie.

Op de voorgenomen opdracht zijn de Rijksvoorwaarden (ARVODI-2025) van toepassing. Voorwaarden van marktpartijen zijn niet van toepassing.

8 Overzicht bijlagen

Bij deze marktconsultatie horen de volgende bijlagen:

In te vullen door de marktpartij en uploaden via TenderNed	
Bijlage 1	Beantwoording vragen marktconsultatie
Bijlage 2	Format vragen Nota van Inlichtingen